

SIU-GUARANI 3 AUTOGESTIÓN - PERFIL DOCENTE - CURSADAS

Requisitos previos para el buen uso del sistema

- El usuario debe estar vinculado a la comisión de cursada.
- Debe tener registrado un email válido en el sistema.
- Se sugiere utilizar como navegador web Mozilla Firefox.
- Por posibles errores comunicarse con la dirección de carrera que corresponda Explicando en detalle el problema para su pronta solución.

Ingrese: www.guarani.fad.uncu.edu.ar

Opción: Estudiantes y Docentes

- Inicio de sesión en el sistema.

El usuario es el mismo que tenía el sistema anterior.

Si es la primera vez que ingresa al sistema u olvido su contraseña, deberá usar la siguiente opción para reestablecerla:

¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?

Nota: es requisito fundamental tener registrado un mail válido, de lo contrario no se podrán crear o restablecer los datos de acceso



UNCUYO **FAD**
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO

Acceso Fechas de Examen Horarios de Cursadas

SIU Guarani

Algunas de las cosas que podés hacer con este sistema son:

- Inscribirte a materias y exámenes.
- Consultar el plan de tu propuesta.
- Consultar tu historia académica.
- Actualizar tus datos personales.
- Recibir alertas sobre periodos de inscripción o vencimiento de exámenes finales.

Ingresá tus datos

Usuario

Contraseña

Ingresar

[¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?](#)

2) Selección de Perfil

Por lo general el perfil "Docente" aparece por defecto, en caso que el usuario haya sido estudiante deberá seleccionar el perfil que corresponda.


UNCUYO
 UNIVERSIDAD
 NACIONAL DE CUYO


FAD
 FACULTAD DE
 ARTES Y DISEÑO

 0
  ANDRES ASARCHUK

Cursadas Clases Exámenes Reportes Encuestas Derechos Perfil: Docente

Bienvenido ANDRES ASARCHUK

Ultimas clases

No hay datos de clases

Encuestas pendientes

No hay encuestas pendientes para completar

3) Gestión de Cursadas

Para comenzar a trabajar, simplemente hay que hacer clic en la operación "Cursadas". A continuación se listarán las comisiones activas del periodo vigente, para operar con alguna de ellas se deberá hacer clic en el nombre de la comisión.


UNCUYO
 UNIVERSIDAD
 NACIONAL DE CUYO


FAD
 FACULTAD DE
 ARTES Y DISEÑO

 0
  ANDRES ASARCHUK

Cursadas Clases Exámenes Reportes Encuestas Derechos Perfil: Docente

Seleccione la comisión con la que desea operar

Filtrar

Filtro

Período lectivo:

2021 - 3° anual

DISEÑO GRAFICO III (G0119)					
Comisión	Subcomisión	Ubicación	Responsabilidad	Turno	Inscripciones
C-25865	No tiene	Diseño	Titular	Sin definir	65

2021 - 2° cuatrimestre

SEMIOTICA (G1024)					
Comisión	Subcomisión	Ubicación	Responsabilidad	Turno	Inscripciones
C-26880	No tiene	Diseño	Titular	Sin definir	76

2020 - 3° anual

DISEÑO GRAFICO III (G0119)					
----------------------------	--	--	--	--	--

4) Carga de resultados.

La opción "Cargar Notas" que se encuentra al costado derecho del combo desplegable, permitirá acceder al módulo de carga de notas.


UNCUYO
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO


FAD
 FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO

 0  ANDRES ASARCHUK

Cursadas Clases Exámenes Reportes Encuestas Derechos Perfil: Docente

 DISEÑO GRAFICO III: C-25865
[Inicio](#) [Cargar Notas](#) [Alumnos](#) [Evaluaciones](#) [Actas](#) [Moodle](#)

DISEÑO GRAFICO III (G0119) - C-25865 [Detalles](#)

(G0119) DISEÑO GRAFICO III

Comisión: C-25865

Año académico: 2021

Período lectivo: 3° anual

Se listarán a continuación todos las personas inscriptas a la comisión seleccionada.

Solo resta cargar los resultados y hacer clic en Guardar. Tener en cuenta que los Resultados de cursadas no llevan nota numérica (Regular - NoRegular - Recursante), en cambio la modalidad promoción sí.

Se puede utilizar el botón "Autocompletar" para llenar la fecha en todas las filas.


UNCUYO
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO


FAD
 FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO

 0  ANDRES ASARCHUK

Cursadas Clases Exámenes Reportes Encuestas Derechos Perfil: Docente

 DISEÑO GRAFICO III: C-25865
[Inicio](#) [Cargar Notas](#) [Alumnos](#) [Evaluaciones](#) [Actas](#) [Moodle](#)

DISEÑO GRAFICO III (G0119) - C-25865 [Detalles](#)

Carga de notas de cursada

[Calcular Notas](#) [Autocompletar](#) [Ver escala de notas para regularidad](#) [Ver escala de notas para promoción](#)

Páginas 1 2 3 4 [Siguiente](#) [Guardar](#)

Autocompletar promoción Si No

Alumno	Acta	Fecha	Nota	Resultado	Condición
 ABRAHAM, Federica DNI 41004679	Cursada (33334)	<input type="text"/>	-	-	-
 ACOSTA CARI, JONATHAN JOEL DNI 42714581	Cursada (33334)	<input type="text"/>	-	-	-
 AVENDAÑO, Mariela Angélica DNI 39952329	Cursada (33334)	<input type="text"/>	-	-	-
 AYACH, MARIA CANDELA DNI 42266764	Cursada (33334)	<input type="text"/>	-	-	-
	Promoción (Sin acta)	<input type="text"/>	-	-	-
 BARROSO DI MARIA, LUCAS ALEJANDRO DNI 41885111	Cursada (33334)	<input type="text"/>	-	-	-
	Promoción (Sin acta)	<input type="text"/>	-	-	-
 BORDÓN, Camila DNI 39523447	Cursada (33334)	<input type="text"/>	-	-	-
	Promoción (Sin acta)	<input type="text"/>	-	-	-
 Cabrera Guarniz, Rosa Antonia DNI 94832998	Cursada (33334)	<input type="text"/>	-	-	-
 CANET, Brunela Andrea	Cursada (33334)	<input type="text"/>	-	-	-

Importante: es posible que al momento de la carga de los resultados las actas no se hayan generado (filas marcadas en amarillo), esto no es un impedimento para completar la carga, se ha desarrollado de esta forma para agilizar los procesos.

Por ahora no está disponible la opción del registro de los porcentajes de asistencia y de los trabajos prácticos

En el campo Nota (que puede corresponder al registro de parcial o nota promedio de parciales) hay un desplegable, se puede colocar tanto nota numérica como aprobado o desaprobado según corresponda. Se debe tener en cuenta que automáticamente el sistema correlaciona la nota, el resultado y la condición: 1 al 5-D =Reprobado=Recurso y 6 al 10-A=Aprobado=Regular, por lo que si la condición obtenida es No Regular, se debe introducir manualmente. Lo mismo el Ausente para lo cual se debe colocar el guión – en nota, en Resultado: Ausente y en Condición: Recurso.

Si la materia es promocional se ingresa la nota y el sistema también correlaciona la nota y el resultado (Promociona-No Promociona), por lo que también para el Ausente se debe usar el guión – y colocar manualmente Ausente. Van a ver que también está disponible la letra U (Ausente) en la lista desplegable.

Si la materia es no promocional la fila no se completa.

5) Salir del sistema

Para salir del sistema se debe cerrar sesión como se muestra en la siguiente figura:

