



## DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

### Solicitud de apertura de cuenta de Correo Electrónico Institucional

Fecha de Solicitud

<b>1. Datos de la persona u oficina solicitante</b>					
Área / Sector / Carrera / Denominación:					
Apellido y Nombre:					
Tipo y Número de documento (si es persona física):					
<b>2. Relación del solicitante con la Facultad</b>					
Alumno	<input type="checkbox"/>	Docente	<input type="checkbox"/>	Personal de Apoyo Adm.	<input type="checkbox"/>
Otra especificar:					
Nombre y apellido de la autoridad superior del sector:					
Cargo:					
Período de validez de la cuenta: desde					
				hasta	
Si es permanente marque aquí <input type="checkbox"/>					
<b>3. Datos de la Cuenta de Correo Electrónico Institucional</b>					
Nombre :					
Seleccione el servidor: @fad.uncu.edu.ar <input type="checkbox"/> Google G-Workspace @gm.fad.uncu.edu.ar <input type="checkbox"/>					
(puede ser una o ambas)					
Contraseña:					
(mínimo de 14 caracteres debe incluir números, mayúsculas, minúsculas y <b>al menos un caracter especial</b> )					
Si la cuenta solo es de <b>Google G-Workspace</b> la <b>CONTRASEÑA No Es Necesaria</b>					
Correo de recuperación:					
Si el correo solicitado es para una oficina el correo de recuperación <b>en lo posible</b> debe ser un correo institucional y si es de Google Workspace el de recuperación <b>no puede ser</b> gm.fad.uncu.edu.ar					

Por favor remitir el siguiente formulario firmado a la Dirección de Informática.

Firma del Solicitante

Firma de la autoridad