

INFO DE
INTERÉS

Guía para estudiantes

FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUIYO - MAYO 2021

HERRAMIENTAS PARA TRÁMITES ADMINISTRATIVOS,
INSCRIPCIONES Y CONTACTOS.



UNCUIYO
UNIVERSIDAD
NACIONAL DE CUIYO



FACULTAD DE
**ARTES
Y DISEÑO**

ÍNDICE

ESTIMADA Y ESTIMADO
ESTUDIANTE
EN ESTA GUÍA VAS A
ENCONTRAR INFORMACIÓN
IMPORTANTE PARA TU VIDA
UNIVERSITARIA EN LA FAD.

1	INSCRIPCIONES Y RENDIMIENTO ACADÉMICO	
	Inscripción al ciclo académico	3
	Rendimiento académico	3
	Rendimiento académico mínimo	3
	Rendimiento académico negativo	3
	Justificación del RAN	4
	Reinscripción anual condicional	4
	Evaluación global de conocimientos	5
	Inscripción a materias:	
	Inscripción a cursado condicional de materias	6
	Prórroga de vigencia de condición "regular" o "no regular" en el cursado	6
2	CURSADO Y EXÁMENES FINALES	
	Condiciones logradas en las materias	8
	Alumnx Promovidx / Regular / No Regular / Libre	8
	Vencimiento de regularidad	9
	Alumnxs Regulares y No Regulares	9
	Alumno/a libre por pérdida de regularidad	9
	Exámenes finales	10
	Inscripciones / Épocas y turnos / Mesas especiales	10
	Estudiante vocacional	11
	Adscripciones	12
3	ÁREAS DE ASESORAMIENTO	
	De la FAD	
	Asesoría Estudiantil / Coordinación de DDHH, Género y Discapacidad	14
	De la UNCUYO	
	Defensoría Estudiantil / Consejería de Género	15
	Protocolo ante violencias de género	16
	Licencias estudiantiles	17
4	CONTACTOS Y TRÁMITES	
	Direcciones de Carreras	18
	Secretarías y Oficinas de atención	19
5	ÁREAS DE SERVICIOS	
	De la FAD: TRACES / SAPOE	20
	De la UNCUYO: Orientación Vocacional, SERVAC, Comedor Universitario, Consejería de Género, Defensoría Estudiantil, Club Universitario, Servicio de Salud, etc.	23
6	CALENDARIO ACADÉMICO	25
7	INSTRUCTIVO PARA EXÁMENES FINALES	27

ACTIVO/A

vos ingresaste te reinscribiste

PASIVO/A

no realizaste la reinscripción anual

no podés tener actividad académica

RAM

si aprobaste 2 materias en el año

RAN

si no lograste el RAM

Inscripción al ciclo académico

Resolución 13/2021 CD
"Medidas de excepción a la Reglamentación Académica".

Lxs estudiantes pueden ser activos/as o pasivos/as.

Estudiante activo/a: quien **ingresa** a una carrera cumpliendo con todos los requisitos para su admisión. Y quien, habiendo ingresado, **se reinscribe anualmente**.

Estudiante pasivo/a: cuando **no se reinscriba** será considerado/a estudiante pasivo/a, y **no podrá ejercer actividad académica durante el correspondiente año académico** (inscribirse a materias, y/o exámenes).

Rendimiento Académico

Rendimiento académico mínimo (RAM): Lxs estudiantes tendrán rendimiento académico mínimo **cuando acrediten la aprobación de DOS (2) espacios curriculares, durante cada año académico**. Exceptuando los casos en que el Plan de Estudio se organice en menos de cuatro espacios curriculares por año, en cuyo caso deberá aprobar UN (1) espacio curricular como mínimo.

Rendimiento académico negativo (RAN): Lxs estudiantes activos que no hayan logrado rendimiento académico mínimo serán considerados/as como estudiantes con rendimiento negativo. Ordenanza 24/07 CS-UNCUYO

EXCEPCIÓN: En cuanto al cómputo del Rendimiento Académico Negativo para el año académico 2021 (1 de abril de 2021 al 31 de marzo de 2022), queda en suspenso hasta tanto continúe vigente la Ord. 1/2020 Re

No perderán por ello su condición de estudiantes, debiendo inscribirse en forma presencial en Dirección de Alumnos y realizar la justificación correspondiente en SAPOE.*

* TRACES (Trayectorias Académicas Estudiantiles) y SAPOE (Servicio de Apoyo Pedagógico y Orientación al Estudiante) son servicios que ofrecen a los estudiantes de la Facultad de Artes y Diseño acompañamiento y tutorías, orientación pedagógica, psicología y social.

SI TENÉS

RAN



presentá justificación

SI...

tuviste RAN 3 veces consecutivas
(o 4 alternadas),

tenés más del 60% de aplazos,

si llevás más del doble del tiempo
estipulado cursando la carrera,

si llevás más de 3 años
sin actividad académica...



REINSCRIPCIÓN

CONDICIONAL

Lxs estudiantes cuyo porcentaje de aprobación de la carrera **supera el 80%** quedan exentos de la condición de **rendimiento académico negativo (RAN)**.

Justificación del rendimiento académico negativo

Lxs estudiantes que registren Rendimiento Académico Negativo (RAN), serán notificados por la Dirección de Alumnos de la **situación de riesgo académico**. Tal aviso quedará registrado en la inscripción.

En todos estos casos, la Secretaría Académica y TRACES/ SAPOE analizarán el pedido de justificaciones presentadas, con probanzas debidamente certificadas, sean estas relacionadas con su salud, económico-laborales y/ o personales. En el caso de que el Consejo Directivo acepte la justificación, ese año no se computará como Rendimiento Académico Negativo.

En caso que lxs estudiantes **no puedan justificar** o acreditar las causas que impidieron cumplir con los requisitos mínimos exigidos por la normativa vigente **se computará el RAN**.

Reinscripción Anual Condicional

(Art. 11 Reglamentación Académica-Ord. 5/19 CD)

Tiene lugar cuando se generan las siguientes situaciones:

- a) **Rendimiento académico negativo TRES (3) veces consecutivas o CUATRO (4) alternadas**, por no haber aprobado DOS (2) asignaturas en el ciclo lectivo correspondiente.
- b) **Cantidad de aplazos superior al 60% del número total de asignaturas** que integra el Plan de Estudio.
- c) **Demora en egresar más del 2,5 del tiempo** asignado como duración teórica de la carrera.
- d) **Presentación de reinscripción de estudiantes pasivos que presenten solicitud habiendo transcurrido tres años**

REINSCRIPCIÓN

CONDICIONAL



*mientras seas condicional
podés cursar,
pero no promocionar
ni rendir finales*



*para dejar de ser CONDICIONAL
tenés que aprobar una
**EVALUACIÓN GLOBAL
DE CONOCIMIENTOS***



*Se te avisará con 15 días
de anticipación
la fecha del examen.*

*La modalidad del examen
dependerá de la carrera,
año de la última inscripción
y avance de la carrera.*

o más de inactividad académica, sea cual fuera la causa de tal inactividad, mientras no haya aprobado la evaluación global de conocimientos. (Ord. 24/07 CS.)

Podrás reinscribirte en la carrera en **forma condicional** pero para avanzar en la misma deberás aprobar previamente una **evaluación global de conocimientos**.

La reinscripción condicional **habilita a inscribirse al curso pero no a promocionar o rendir exámenes finales**.

Lxs estudiantes pasivos o que se encuentran con reinscripción condicional **no podrán obtener certificados de alumno regular** mientras no se resuelva lo mencionado en los puntos anteriores. Podrán obtener un certificado de reinscripción condicional a la carrera.

Evaluación global de conocimientos Art. 12 Reglamentación Académica

La evaluación global de conocimientos tendrá por objetivo **comprobar el grado de conocimiento y su actualización**, considerados indispensables para el desempeño académico. Tendrá especialmente en cuenta las condiciones particulares de cada estudiante y será coordinada por la Dirección de Carreras, Secretaría Académica y los Servicios de Trayectorias Académicas Estudiantiles y de Apoyo y Orientación (TRACES-SAPOE). La evaluación global de conocimientos **se podrá rendir una sola vez por año**.

Cuando lxs estudiantes pasivos o sin actividad académica no tengan aprobado ningún espacio curricular de la carrera al momento de solicitar la reinscripción, la evaluación consistirá en los contenidos del módulo específico del curso de ingreso a la carrera a la que pertenece.

La evaluación se llevará a cabo de la siguiente manera:

1. La Dirección de la Carrera conformará un Tribunal Examinador que seleccionará las herramientas de evaluación y el contenido de la misma para cada estudiante, en conjunto con los Servicios de TRACES/SAPOE.
2. La fecha de la misma deberá ser comunicada con una antelación no menor a quince días.
3. Dicha evaluación global no podrá ser posterior al mes de mayo.

podés solicitar



INSCRIPCIÓN

CONDICIONAL

PARA CURSAR
UNA MATERIA

Quando adeudas
materias que sean
CORRELATIVAS.



si la materia que
cursas condicional
es **anual o del
1er cuatrimestre**,
tenés tiempo hasta
MAYO para lograr la
condición de cursado.

Si corresponde al
2do cuatrimestre,
tenés tiempo hasta
SEPTIEMBRE.



si no aprobás en
MAYO o **SEPTIEMBRE**
según corresponda,
perdés lo cursado
hasta el momento.

Inscripción a materias: Art. 33 Reglamentación Académica

Inscripción a cursado condicional de materias

Puede ser solicitada cuando **adeude una materia que impida la inscripción a otra correspondiente al año académico vigente**. La Dirección de Alumnos realizará la inscripción y controlará que haya cumplido las **condiciones de cursado** pasadas las mesas de mayo en el caso de materias del primer cuatrimestre y anuales, y las de septiembre en el caso de materias cuatrimestrales del segundo cuatrimestre. A los efectos del control de correlativas que exijan el cursado de la materia anterior o anteriores, si obtuvo la condición de "regular" o "no regular", se tendrá en cuenta aunque la misma se encuentre vencida.

No se considerará cumplido el requisito de "tener cursada para cursar", la materia en la que se haya obtenido la condición de "libre", "abandonó" o "recursa" como resultado de cursado.

Quien se haya inscripto en calidad de condicional y no apruebe el o los espacios curriculares adeudados en las fechas de mayo o septiembre según corresponda, **deberá dejar de cursar y se le invalidará todo lo que haya cursado hasta ese momento.**

Durante el presente ciclo lectivo, todas las materias podrán cursarse aun debiendo correlativas; es decir, se exceptuará en el régimen de correlatividades que establece la condición referida a "*para cursar debe tener regular o aprobada...*" de acuerdo a la Resolución de Correlativas que acompaña cada Plan de Estudio.

De este modo, al finalizar el mismo podrán obtener la condición de alumno Regular, No Regular o Libre.

No obstante, seguirá vigente el régimen de correlativas de cada materia tanto para promocionar como para rendir en mesa de examen final

Si ya aprobaste el 80% de la carrera o tuviste problemas de salud podés pedir



PRÓRROGA DE

REGULARIDAD



para rendir el examen en esa condición aunque haya vencido el plazo.

Prórroga de vigencia de condición de “regular” o “no regular” en el cursado Art. 36 Reglamentación Académica

Si tiene **aprobado el 80% del Plan de Estudio** de la carrera, puede **pedir prórroga de su condición de “regular” o “no regular”** de una materia cuya vigencia se haya vencido por el transcurso del tiempo para rendir examen final en esta condición.

El/la docente titular de la cátedra indicará si accede al pedido de prórroga y el plazo de vigencia de la misma. Este plazo no podrá ser mayor a UN (1) año. Vencido el mismo no podrá solicitarse una nueva prórroga.

Lxs estudiantes que pierdan la regularidad en uno o varios espacios curriculares por razones de enfermedad de largo tratamiento, aunque no tengan alcanzado el 80 % de aprobación de su carrera podrán acceder a la prórroga a través de la presentación de los correspondientes certificados médicos.

Estas son los estados
que podés tener **en las materias**
(según tu cumplimiento)

PROMOCIONÁS

↓
cumpliste con el 100%
de las exigencias.
Aprobás la materia
sin rendir exámen final.
(no todas las materias
son promocionales)

SOŚ REGULAR

↓
cumpliste con el 100%.
Aprobás la materia
rendiendo exámen final de
los contenidos enseñados.

SOŚ NO REGULAR

↓
cumpliste con el 50%.
Aprobás la materia
rendiendo exámen final sobre
el programa completo.

SOŚ LIBRE

↓
cumpliste menos del 50%.
Aprobás la materia
rendiendo exámen escrito y oral
sobre el programa completo
del año que rindas.
(en algunas materias
no podés ser libre)

Condiciones logradas por lxs estudiantes en las materias

Art. 38 Reglamentación Académica

El régimen académico utilizado en la Facultad de Artes y Diseño, prevé las siguientes instancias al finalizar el cursado de cada espacio curricular (materias). El/la docente titular de cada cátedra es quien establece las condiciones de su asignatura en el programa antes del inicio del dictado de clases.

Alumnx Promovidx: Cuando cursa una materia de carácter promocional, y logra todas las instancias exigidas por la cátedra para obtener esta condición (asistencia, trabajos prácticos, parciales, etc.), y reúne las condiciones de correlatividad exigidas para inscribirse a rendir un examen final, según el Plan de Estudio, **se aprueba la materia sin examen final.** En el programa de la materia queda explícita la calidad de promocional.

Alumnx Regular: Se inscribió oportunamente en la materia, cursó y cumplió con el **100 % de los requisitos** establecidos por los/las docentes en el programa. **Rendirá con el programa del año que obtuvo su regularidad y solo los contenidos dictados en clase.**

Alumnx No Regular: Quienes cumplan con un **mínimo del 50% de los requisitos** establecidos para lxs estudiantes regulares en el programa. **Rendirán con el programa completo del año que cursó.**

Alumnx Libre: Quienes no alcancen el **50% de los requisitos** establecidos para el alumno no regular. Hay materias que por sus características, no admiten esta condición, esta información será detallada en el programa de la misma. **Rendirán con el programa completo vigente en el año en que se presenta a rendir.** Serán evaluadxs a través de

RECURSAS...

↓
si no lograste las condiciones mínimas de los estados anteriores. Volvés a inscribirte y empezás de cero.

DOS (2) instancias, **una escrita y otra oral**, y bajo las condiciones establecidas en el programa para la categoría estudiante libre; ambos exámenes serán eliminatorios. En la evaluación oral, serán indagadxs sobre el escrito y sobre el resto del programa. La nota final consistirá en el promedio de ambas evaluaciones, y para ello deberá tenerse en cuenta lo dispuesto en el Art. 4 de la Ord. N° 108/2010 C.S. Para aquellas asignaturas que requieren una destreza específica, el/la Docente Titular asignará los contenidos del examen que corresponda, en los casos de lxs estudiantes con condición de "no regular" y "libre".

Quien opte por recurrar una materia, deberá reinscribirse y cumplir nuevamente todas las exigencias del cursado.

EJEMPLO

↓
**SoS
REGULAR o NO REGULAR**

*en una **materia anual** o del segundo cuatrimestre **que cursaste en 2020** hasta **MARZO** del 2022. Si la materia es del primer cuatrimestre, mantenés tu condición hasta **SEPTIEMBRE** del 2022.*

LUEGO.....

**LIBRE POR PÉRDIDA
DE REGULARIDAD**

Vencimiento de regularidad

Alumnxs Regulares y No Regulares: Art. 35 Reglamentación Académica

La condición de alumnx regular o no regular **tendrá vigencia durante doce épocas de examen**. En el caso de las materias anuales o del segundo cuatrimestre, mantendrán su vigencia hasta las mesas de marzo correspondientes al **segundo año académico posterior al año de cursado**. Las materias dictadas en el primer cuatrimestre mantendrán su vigencia hasta las mesas de setiembre del segundo año académico posterior al de su cursado.

Alumnx libre por pérdida de regularidad Art. 38 Reglamentación Académica

Una vez vencida la vigencia de la condición de regular y no regular, lxs estudiantes obtendrán la condición de **Libre por Pérdida de Regularidad**. En este caso queda a consideración de la cátedra la evaluación pudiendo exigir la adecuación al programa vigente.

EXCEPCIÓN:

↓
materias vencidas
al 31/03/2021
se prorrogan
las **REGULARIDADES**
hasta el 31/03/2022

SIU GUARANÍ

↓
PARA INSCRIBIRTE
o BORRARTE

hasta las 00 hs del día hábil
anterior a la fecha de examen.

ÉPOCAS

feb / mar

jul / ago

nov / dic

mayo

septiembre

TURNOS

2

2

2

1

1

Importante

- Se alcanza **tras haber caducado la vigencia de la condición de Regular y No Regular.**
- **No hay obligación de recurrar la asignatura.**
- La evaluación final que acredita la asignatura, será "diferenciada" con respecto a la de estudiantes regulares, quedando a consideración de la/el docente titular de cátedra tal diferenciación, de acuerdo a los cambios o modificaciones que haya sufrido dicha asignatura desde que se la cursó.
- El **régimen de correlatividades de cada Plan de Estudio no se modifica en absoluto.**

Se prorrogan las regularidades que vencían el 31 de marzo de 2021 y se suspende el plazo de caducidad de las mismas hasta el 31 de marzo de 2022, o hasta tanto se apruebe otra norma en contrario y conforme a las medidas de las autoridades de la UNCUYO.

Art. 11 Ord 13/21 CD

Exámenes Finales

Inscripciones Art. 19 Reglamentación Académica

La inscripción a examen final de las materias se podrá realizar a través del **SIU GUARANÍ** durante el período de inscripciones para mesas de exámenes. Lxs estudiantes que tras haberse inscripto decidan no rendir, deberán anular la inscripción hasta las 0.00 h del día hábil anterior a la fecha de examen. Si no lo hicieren se les considerará **ausentes**.

Épocas y Turnos de exámenes finales Art. 20 Reglamentación Académica

La Facultad dispone para la conformación de mesas de examen **de dos turnos regulares en cada una de las siguientes épocas: FEBRERO-MARZO; JULIO-AGOSTO; NOVIEMBRE-DICIEMBRE.** Las épocas de **MAYO y SEPTIEMBRE** están constituidas por un único turno de examen.

ESTUDIANTE VOCACIONAL

*Si sos estudiante regular en la Universidad o egresado/a podés cursar hasta **2 materias vocacionales** (siempre que no formen parte del Plan de Estudio de tu carrera)*

Mesas Especiales Art. 21 Reglamentación Académica

Estas mesas se dispondrán para lxs estudiantes que hayan **terminado de cursar todas las obligaciones curriculares del Plan de Estudio de su carrera y adeuden hasta CUATRO (4) de ellas para egresar.** Las mismas solo podrán constituirse en los **meses de abril, junio y octubre.** Una vez dispuestas las mesas, si decide no rendir, deberá comunicar su decisión a la Dirección de la Carrera con un mínimo de **TRES (3) días hábiles de antelación** a la fecha de examen.

Las mesas examinadoras especiales se solicitarán por lo menos con **QUINCE (15) días de anticipación** en las Direcciones de Carrera.

Estudiante Vocacional Art. 53 Reglamentación Académica

Podrán optar por la condición de Estudiante Vocacional quien sea **estudiante regular de la misma u otra Unidad Académica, regulares universitarios o egresadxs de una carrera de grado,** ello le permite cursar en uno o más espacios curriculares para que se le reconozcan como electivas u optativas de otra Facultad, o para ampliar sus conocimientos.

La solicitud deberá ser presentada por correo electrónico a la Dirección de Alumnos (cyefad@gmail.com), completando la nota modelo que se encuentra en: <http://fad.uncuyo.edu.ar/informacion-para-el-alumno>

Una vez admitido el cursado por la/el docente, la Dirección de Carreras remitirá la solicitud a la Dirección de Alumnos a fin de que se efectivice la inscripción correspondiente.

Como estudiante vocacional **no se podrá cursar más de DOS (2) espacios curriculares por año.**

Lxs estudiantes de la Facultad de Artes y Diseño no serán admitidxs como vocacionales **cuando las materias a las que aspiran inscribirse en tal calidad formen parte del Plan de Estudio como curriculares u optativas** de alguna de las carreras que se encuentre cursando si es alumnx pasivo o aspirante para ingresar. Los espacios curriculares de dictado personalizado no podrán ser solicitados para ser cursados en carácter de vocacional.

PODÉS SER

ADSCRIPTO/A



si promocionaste 3er año de la carrera y aprobaste la materia a la cual pretendés adscribirte.

PARA INSCRIBIRTE

debés enviar un correo a Lucy Muñoz de Secretaría Académica (lucy1500@hotmail.com). Allí te guiarán como proceder.

<http://fad.uncuyo.edu.ar/informacion-para-el-alumno>

Adscripción

Constituye una instancia académica en la que la/el docente titular, propicia y garantiza la **profundización del recorrido formativo de estudiantes** en determinada área de conocimiento y a lxs estudiantes le permite elegir sobre intereses académicos y desarrollo profesional.

Para ser adscriptx de un espacio curricular deben ser **estudiantes avanzadx, haber promocionado a 3° año de su carrera y aprobado el espacio curricular en el Plan de Estudio vigente**. La solicitud de Adscripción se realizará a través de la Secretaría Académica completando un formulario indicando el espacio curricular, que será derivada a la/el docente Titular por intermedio de la Dirección de Carreras.

Obligaciones: Elaborar un **plan de trabajo anual** acordado con la/el docente titular, donde se especifiquen las actividades que desarrollará, en el marco de sus intereses y de los objetivos de ese espacio. Las actividades especificadas en ese plan deberán girar en torno a:

- a) Tareas de búsqueda bibliográfica y fichaje correspondiente.*
- b) Tareas de investigación y/o extensión a realizar en acuerdo con la/el docente titular en el marco de la adscripción.*
- c) Asistencia al dictado de clases en un porcentaje no menor al cincuenta por ciento (50%)*
- d) Cualquier otra actividad que docentes y estudiantes consideren de interés para el desarrollo académico del espacio curricular, siempre atendiendo a las necesidades de formación de lxs estudiantes.*

Se le permitirá a la/el estudiante participar en toda actividad académica que organice la facultad (congresos, cursos, etc.) en forma gratuita, a solicitud del interesadx y con el aval de la/el docente titular, quien evaluará la pertinencia en su proceso formativo.

Cada estudiante elaborará, al término de la adscripción, un informe detallado sobre el trabajo realizado, el que deberá ser entregado en la primera quincena de marzo.

Por la misma naturaleza de la adscripción, **quedan excluidas de estas actividades todas las referidas al apoyo a la función docente en el espacio curricular:** dictado de clases, atención de consulta de estudiantes, elaboración de planillas de asistencia y evaluación, corrección de trabajos prácticos y/o evaluaciones parciales, etc. (Ord. 9/09 C.D-FAD)

TESINA:

Solicitud de Autorización:

Para iniciar la tesina se debe **presentar** una nota dirigida a Secretaría Académica indicando los datos personales y académicos de la/el estudiante, título del proyecto, apellido y nombre de la/el director, y codirector si lo hubiere. Esta nota debe estar firmada por el/la estudiante y la/el director. Adjuntar el Curriculum Vitae de la/el director, y codirector si corresponde; si alguna/o de ellas/os no pertenece a la FAD, además debe acompañar una autorización de la institución en donde presta servicios.

DE LA FAD

ASESORÍA
ESTUDIANTIL

se ocupa del bienestar integral, inclusión, participación, asistencia, asesoramiento de lxs estudiantes de la facultad.

COORDINACIÓN
DE DDHH, GÉNERO
Y DISCAPACIDAD

atiende distintas problemáticas en relación a los derechos humanos género y discapacidad.

Algunas áreas de asesoramiento pertenecen a la Facultad y otras a la Universidad en general.

De la Facultad:

Asesoría Estudiantil (FAD)

Define de estrategias y planificación de **acciones tendientes a contribuir al bienestar integral y a garantizar la participación del claustro estudiantil** en el ámbito de la Facultad de Artes y Diseño.

Brinda **asesoramiento y asistencia** a lxs estudiantes de la Facultad de Artes y Diseño para satisfacer las necesidades emergentes y **garantizar su inclusión y permanencia en la institución** durante su trayectoria como estudiante.

Vela por los derechos de lxs estudiantes en tanto **ciudadanos universitarios**.

Coordinación de Derechos Humanos,
Género y Discapacidad (FAD)

Coordina políticas, programas y proyectos de promoción y protección de los Derechos Humanos, que garanticen en la formación ciudadana y en la vida universitaria el **respeto por la vida, la diversidad, el acceso a la educación superior con igualdad de oportunidades**; atendiendo **problemáticas de género, identidad, discapacidad, violencia institucional** y contribuyendo a mantener viva la **historia institucional** y el paradigma de **memoria, verdad y justicia**, tanto en el ámbito de la comunidad educativa como en el medio social, artístico y cultural de la Facultad.

DEFENSORÍA ESTUDIANTIL



podés pedir ayuda si algunos de tus derechos fueron vulnerados.

Es importante que conozcas tus derechos y los espacios para garantizarlos.

No dudes en acercarte a la Asesoría Estudiantil ¿o defensoría estudiantil? para recibir asesoramiento y acompañamiento.

CONSEJERÍA EN GÉNERO



Recibe denuncias en situaciones de violencia. Asiste integralmente. Establece protocolos, campañas de concientización...

De la Universidad:

Defensoría estudiantil (UNCUYO)

Como estudiante de la UNCUYO tenés derecho

Generales: ser reconocido como estudiante, permanecer en el sistema de educación superior y acceder a información relativa a tus derechos y obligaciones.

Políticos: postular y/o elegir representantes estudiantiles, Decano/a y Rector/a.

Académicos: equidad durante el cursado, evaluaciones y en el acceso al conocimiento. En caso de poseer discapacidad tener acceso a material adaptado necesario para desarrollar tu vida universitaria. Acceder a Licencias Estudiantiles.

Sociales: Acceder al sistema básico de salud, alimentación adecuada, participar de instancias culturales, deportivas y recreativas, derecho a ambientes libre de humo.

Ante la vulneración de algunos de ellos, podés acudir a la DEFENSORÍA ESTUDIANTIL y realizar tu denuncia allí garantizando la protección de datos y autonomía de tus decisiones.

Consejería en Género (UNCUYO)

La Consejería en Sexualidades, Identidades de Género y Situaciones de Violencia Patriarcal de la Secretaría de Bienestar Universitario está integrada por un **equipo interdisciplinario especializado en estudios de género.**

Trabaja para la incorporación transversal de la perspectiva de género en el ámbito universitario, con el fin de **erradicar cualquier forma de sexismo, discriminación y violencia machista.**

La Consejería abarca **asistencia integral, formaciones académicas y campañas.**

HAY PROTOCOLOS
PARA DENUNCIAR
SITUACIONES DE
VIOLENCIA

Protocolo de intervención institucional ante denuncias por situaciones de violencia contra las mujeres y personas del colectivo LGTTBIQ en el ámbito de la UNCuyo:

Este Protocolo pueden activarlo estudiantes, docentes y personal de apoyo académico en la **Consejería en Sexualidades, Identidades de Género y Situaciones de Violencia Patriarcal** ubicada en el Comedor Universitario y en la sede de San Rafael. Desde la Consejería de Género **se recibe la denuncia** y se **elabora un informe de recomendaciones** enmarcadas en la legislación vigente. En esta intervención se promueven medidas de reparación y asesoramiento sobre circuitos legales externos.

Protocolo ante VIOLENCIAS DE GÉNERO CIRCUITO DE DENUNCIA

1. Denuncia: la persona afectada debe dirigirse a la CONSEJERÍA DE GÉNERO o a otras áreas de la UNCuyo que siempre deberán derivar a la Consejería.

2. Informe de recomendaciones: desde la Consejería se recibe la declaración y se elabora un informe de recomendaciones que incluye medidas de protección, reparación y no repetición.

3. Se remite a la autoridad superior de la persona denunciada: se debe notificar a la persona denunciada al momento de iniciar el sumario, no antes. La autoridad superior a la persona denunciada debe decidir sobre las medidas de protección propuestas.

Se **protegerá la identidad de la persona que denuncia** y se tomarán las medidas que garanticen que la persona denunciante y denunciadx pueda continuar el desarrollo de sus actividades académicas y/o laborales. Las modificaciones se realizarán de manera que se promueva la no revictimización.

4. Resolución: si se resuelve el inicio de una investigación, una vez producida esta, puede concluir con la aplicación de **medidas sancionatorias y/o reparatorias o con la absolución** de la persona denunciada.

LICENCIAS



Si estás en alguna de las situaciones enumeradas podés pedir licencia para suspender, reprogramar y congelar tu situación académica.

Licencias Estudiantiles

Es un derecho estudiantil reconocido por el Consejo Superior. **Ante situaciones que te impidan el normal desarrollo** de tu actividad académica podés solicitar una licencia estudiantil y así:

- **Suspender los plazos académicos:** durante la licencia no se computan los vencimientos de regularidades, presentación de tesis, etc.
- **Reprogramar las instancias académicas:** parciales, trabajos prácticos y otras evaluaciones se pueden reprogramar, siempre que sea posible según su naturaleza.
- **Congelar la situación académica:** se pueden mantener y conservar los derechos académicos alcanzados al momento de la licencia. Por ejemplo, si al obtener la licencia aprobaste la mitad de los parciales de una materia al finalizarla solo tendrás que rendir, en caso de ser posible, los parciales que faltan.

Las licencias se pueden solicitar por:

Embarazo / Responsabilidad parental / Adopción o guarda pre-adoptiva con fines de adopción / Situaciones médicas particulares y/o específicas / Intervenciones quirúrgicas de alta, media o baja complejidad / Donación de órgano / Fallecimiento de familiar, cónyuge y/o quien cohabite en unión convivencial / Atención del grupo familiar / Situaciones judiciales específicas / Situaciones de violencia de género / Actividades de Intercambio en Universidades o Instituciones en el extranjero o en el territorio nacional / Instancias y/o eventos deportivos, académicos, científicos o culturales / Razones particulares.

Presentá la siguiente documentación por correo electrónico a: estudiantilfad@gmail.com

Formulario de Solicitud:

<http://fad.uncuyo.edu.ar/licencias-estudiantiles>

Fotocopia de tu DNI

Documentación respaldatoria que varía según el motivo invocado para pedir la licencia.

IMPORTANTE:

Debido a las medidas de aislamiento, la atención al público se realiza de manera virtual a través de los correos electrónicos indicados.

**DIRECCIONES DE
CARRERAS**

ARTES VISUALES
CERÁMICA
DISEÑO
MÚSICA
ARTES DEL ESPECTÁCULO

Direcciones de Carreras

En las Direcciones de Carreras podés tramitar la **Certificación de Programas** sin costo. Los programas a certificar deben pertenecer al año en que CURSÓ la materia en el caso de haberla promocionado o rendido en condición de Regular y si rindió en condición de Libre el año que la aprobó. Podés solicitar los programas faltantes en ASESORÍA ESTUDIANTIL.

DIRECCIÓN DE ARTES VISUALES

PB, Ed. Talleres, Centro Universitario
Lunes a viernes de 9 a 12 y 16 a 18 hs
Tel. 4492309
visuales@fad.uncu.edu.ar

DIRECCIÓN DE CERÁMICA

PB, Ed. Talleres, Centro Universitario
Lunes a viernes de 8 a 14 y de 16 a 18 hs
Tel. 4494004 int. 2305
ceramica@fad.uncu.edu.ar

DIRECCIÓN DE PROYECTOS DE DISEÑO

PB, ala Oeste, Ed. Docencia, Centro Universitario
Lunes a viernes de 8 a 14 hs
Tel. 4494004 int. 2364
diseno@fad.uncu.edu.ar

DIRECCIÓN DE MÚSICA

1° Piso Ed. Música, Centro universitario.
Lunes a viernes de 9 a 12 y 15 a 19 hs
Tel. 4494004 int. 2389/2388/2378
musica@fad.uncu.edu.ar

DIRECCIÓN DE ARTES DEL ESPECTÁCULO

2° Piso, ala Norte, Ed. Gobierno, Centro universitario
Lunes a viernes de 9 a 12.3 y 15.3 a 19.3 hs
Tel. 4494004 int. 2318
espectaculo@fad.uncu.edu.ar

TE DETALLAMOS
LOS TRÁMITES
QUE SE REALIZAN
EN CADA DEPENDENCIA
DE LA FAD

Secretarías y Oficinas de atención

SECRETARÍA ACADÉMICA

1° Piso, ala Norte, Ed. Gobierno.

Lunes a viernes de 8 a 18 h

Tel. 4494172

academica@fad.uncu.edu.ar

TRÁMITES

- Pedido de extensión de regularidades
- Condicionalidades
- Materias vocacionales
- Prórroga de regularidad
- Justificación de rendimiento académico negativo
- Pases y equivalencias
- Adscripciones

** La mayoría de los trámites comienzan presentando la solicitud por Mesa de Entrada.*

DIRECCIÓN DE INGRESO Y ESTADÍSTICA

PB, ala Norte, Ed. Gobierno.

Lunes a viernes de 9 a 12 h

Tel. 4135000-int.2344

ingreso@fad.uncu.edu.ar

<http://fad.uncuyo.edu.ar/ingreso96>

DIRECCIÓN DE ALUMNOS

Primer Piso, ala Sur, Ed. Gobierno.

Lunes a viernes de 9.30 a 12.30 y 16 a 18 h.

Tel. 4494060.

cyefad@gmail.com - alumnos@fad.uncu.edu.ar

TRÁMITES

- Certificado Analítico
- Certificado de alumno regular. Se solicita a través de SIU Guaraní.

DEPARTAMENTO DE MESA DE ENTRADAS

PB, ala Sur, Edificio Gobierno,

Lunes a viernes de 9 a 13.30 h y 15 a 19 h

DIRECCIÓN DE EGRESO

Primer Piso, ala Sur, Ed. Gobierno.

Lunes a viernes de 9 a 13 h

Tel. 4495000 (conmutador) Interno: 2328.

egresados@fad.uncu.edu.ar

BIBLIOTECA

PB, ala Este, Ed. Docencia.

Lunes a viernes de 8.30 a 19.30 h

Tel. 4494099

TRÁMITES

- Carnet Único con el que accedés a todas las bibliotecas de la UNCUYO.

Debés presentar:

. DNI (con domicilio actualizado)

. Copia de un impuesto original

. Foto carnet 4x4

. Certificado de alumno regular

- Podés renovar el préstamo de libros hasta tres veces por teléfono de 9 a 15 h

COORDINACIÓN DE DDHH, GÉNERO Y DISCAPACIDAD

PB, ala Sur, Ed. Gobierno.

Lunes a viernes de 9 a 13 h

Tel. 4135000 int. 2326

coordinacionddhh@fad.uncu.edu.ar

SECRETARÍA DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN

2° Piso, ala Norte, Ed. Gobierno.

Lunes a viernes de 8.30 a 13 h

Tel. 4135000 int. 4134

investigación@fad.uncu.edu.ar

TRÁMITES

Podés informarte sobre:

- Proyectos y Becas de Investigación.

ASESORÍA ESTUDIANTIL

Segundo Piso, ala Oeste, Ed. Docencia.

Lunes a Viernes de 9 a 13 h

Tel. 4135000 INT. 2377

asesoriaestudiantil@fad.uncu.edu.ar

estudiantilfad@gmail.com

TRÁMITES

- Certificado para Medio Boleto Universitario

Requisito: Ser alumno regular de la Facultad de Artes y Diseño.

Enviar un correo electrónico a estudiantilfad@gmail.com

con los siguientes datos:

. Nombre completo

. Número de Documento

*. Tipo de Abono utilizado: Urbano o Media/Larga Distancia**

Costo: gratuito

**En caso de usar Media/Larga Distancia consignar nombre de la empresa de transporte por la que viajas. Si se requieren más de 46 pasajes y/o tener abono Urbano y de Media/Larga distancia solicitar los pasos a seguir.*

- Libreta Universitaria

Presentar Foto carnet

Sin costo

RELACIONES INSTITUCIONALES Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

2° Piso, ala Norte, Edificio Gobierno

Lunes a viernes de 8 a 14 y de 14 a 20 h

Tel. 4135000 int. 2360 / 2322

relacionesinstitucionales@fad.uncu.edu.ar

TRÁMITES

Podes informarte sobre:

- Convenios
- Pasantías
- Convocatorias y requisitos para realizar una Movilidad Estudiantil

DEPARTAMENTO DE TESORERÍA

PB, ala Norte, Edificio Gobierno

Lunes a viernes de 9 a 13 y de 16 a 18 h

De la Facultad:

TRACES | Trayectorias Académicas Estudiantiles.

Oficina: 1° Piso, ala Norte, Edificio Gobierno.

Miércoles y jueves de 15 a 18 h

Tel. 4135000 int 2338

@traces_fad / tracesfad@gmail.com

SAPOE | Servicio de Apoyo Pedagógico y Orientación al Estudiante

1er Piso, Ed. de Gobierno.

Contactos:

IG sapoe_fad

Facebook Sapoe Fad

Mail: sapoefad@gmail.com

Horarios:

Orientación Pedagógica

Prof. Rosana Loyero - Martes de 15 a 18 h

Orientación Psicológica

Lic. Elisa Mieras

Martes de 15 a 18 h

Jueves de 16 a 18 h

Orientación Social

Lic. Laura Mallimo

Lunes y martes de 13 a 15 h

Orientación Fonoaudiológica

Lic. David Paez

Miércoles de 10 a 13 h

Jueves de 13 a 17 h

Orientación Psicológica y Pedagógica

Prof. y Lic. Celina Dominguez

Martes de 13 a 17 h

¡NO DEJES DE CONSULTAR
TODOS LOS SERVICIOS Y
BENEFICIOS QUE TENÉS
COMO ESTUDIANTE
DE LA FAD
Y DE LA UNCUYO!

De la Universidad:

ORIENTACIÓN VOCACIONAL

Ed. Anexo del Rectorado - 1er Piso - Of. 4
Horario de atención: 8.30 a 18 h
Teléfono 0261 4135000, interno 3005.
orvocac@uncu.edu.ar

SERVAC

Servicios Accesibles para personas con Discapacidad
Biblioteca Central de la UNCuyo "Dr. Arturo A.
Roig" PB, ala Este, Ed. Docencia
Lunes a viernes de 8 a 16 h
Tel. (261) 4135203
sid_servac@uncu.edu.ar - Facebook: @servacsid
<http://sid.uncu.edu.ar/sid/servac-discapacidad/>

COMEDOR UNIVERSITARIO

Servicios Estudiantiles, Hogar y Club Universitario,
Centro Universitario, Ciudad de Mendoza.
Lunes a viernes de 10 a 16 h
Tel. 0261- 4494088 o 4135000 interno 4088

TRÁMITES

Para adquirir el carnet del Comedor Universitario
UNCUYO presentar en la oficina de Servicios
Estudiantiles certificado de alumno regular.

CONSEJERÍA EN GÉNERO

Hogar y Club Universitario (Comedor Universitario),
Lunes a viernes de 9.30 a 13.30 h
Tel: 66014 - consejeria@uncu.edu.ar

DEFENSORÍA ESTUDIANTIL

Coordinación de Ciudadanía Universitaria y Participación
Comedor Universitario
Lunes a viernes de 9 a 14 h
Tel: 0261-4135000 int. 63337
asuntosstudentiles@uncu.edu.ar

CLUB UNIVERSITARIO

Dirección General de Deportes, Recreación y Turismo,
Centro Universitario.

Lunes a viernes de 9 a 15 h - Sábado de 10 a 14 h

Tel: 0261 4494091 | 4135000 int. 4091

TRÁMITES

Para adquirir el carnet de socio presentarse en
Dirección General de Deportes, Recreación y Turismo,
Centro Universitario con:

. DNI / Abonar \$50 de carnet.

. *Certificado de apto médico (ficha médica de aptitud
física completada, firmada y sellada por un médico
personal, hospital público, sala de primeros auxilios o
Dirección de Deportes).*

SERVICIO DE SALUD

Hogar y Club Universitario (Comedor Universitario),

Lunes a viernes de 8 a 19 h Tel. 4494129

TRÁMITES

Brinda un servicio de atención primaria de salud para
estudiantes que no cuenten con obra social o servicio
prepago de salud.

*Para acceder presentar en Servicios Estudiantiles:
(Comedor Universitario, L a V 10 a 16 h).*

- *Certificado de alumno regular*
- *Certificación negativa de ANSES (se tramita en la
página de ANSES con N° CUIL)*
- *Fotocopia de DNI*
- *Foto carnet para la credencial del servicio de salud.*

Incluyen las prestaciones:

Clínica médica / Ginecología / Psicología / Odontología
Nutrición / Posibilidad a acceder a 40% descuento en
farmacia de DAMSU - Derivaciones al servicio de
salud de DAMSU.

Calendario Académico 2021

2022

ENERO						
D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

1 Año Nuevo

FEBRERO						
D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

15 y 16 Carnaval

MARZO						
D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

8 Día de la mujer
24 Día de la Memoria por la Verdad y Justicia
27 Día del Teatro

ABRIL						
D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

1 y 2 Jueves y Viernes Santo
2 Día del Veterano y de los Caídos en Malvinas

ENERO						
D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

1 Año Nuevo

MAYO						
D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

1 Día del trabajador
24 Feriado Turístico 25 Día de la Rev. de Mayo

JUNIO						
D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

20 Paso a la Inmortalidad del Gral Belgrano
21 Paso a la Inmortalidad del Gral Güemes (17)

JULIO						
D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

9 Día de la Independencia
25 Feriado provincial. Patrono Santiago

AGOSTO						
D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

16 Aniversario de la UNCuyo
y traslado Fallecimiento del Gral. San Martín (17)

FEBRERO						
D	L	M	M	J	V	S
						1
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

14 y 15 Carnaval

SEPTIEMBRE						
D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

17 Día del/la profesor/a
21 Día del/la estudiante - Día del/la Artista Plástico/a
27/2 a 1/3 SAYD

OCTUBRE						
D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

8 Feriado turístico
11 Día del Respeto a la Diversidad Cultural (12)
24 Día del/la Diseñador/a
30 Día del/la Ceramista

NOVIEMBRE						
D	L	M	M	J	V	S
						1
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

22 Día de la Soberanía Nacional (20) - Día de la Música
26 Receso UNCuyo personal de apoyo académico

DICIEMBRE						
D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

8 Inmaculada Concepción de María
25 Navidad

MARZO						
D	L	M	M	J	V	S
						1
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

8 Día de la Mujer
24 Día de la Memoria por la Verdad y Justicia
27 Día del Teatro

- 1 VACACIONES
- 1* JORNADAS INSTITUCIONALES
- 1 CLASES Y CONSULTAS
- EFEMÉRIDES

- INICIO INSCRIPCIÓN EXÁMENES
- 1 CONSULTA A EXÁMENES
- 1 EXÁMENES
- 1 EXÁMENES SIN SUSPENSIÓN DE ACTIV.

- 1 SEMANA DE LAS ARTES Y EL DISEÑO (sin suspensión de clases)
- 1 FERIADOS 1 FERIADOS TURÍSTICOS
- 1 RECESOS / SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES UNC

COMIENZO Y FINALIZACIÓN DE CLASES CICLO LECTIVO 2021-2022:

Alumnos de 1° a 5° año:

Del 15 de marzo al 19 de noviembre.

CURSADO 2021

MATERIAS ANUALES:

Del 15 de marzo al 19 de noviembre.

MATERIAS 1° CUATRIMESTRE:

Del 15 de marzo al 25 de junio.

MATERIAS 2° CUATRIMESTRE:

Del 17 de agosto al 19 de noviembre.

RECESO INVERNAL: del 12 al 23 de julio de 2021.

PROFESORES:

REINTEGRO DE LOS PROFESORES A CONSULTA:

Ciclo lectivo 2021: desde el 08 de febrero.

Ciclo lectivo 2022: desde el 07 de febrero.

PRESENTACIÓN PROGRAMAS DOCENTES:

Espacios curriculares anuales y del 1° cuatrimestre:

Desde el 1 al 30 de marzo de 2021.

Espacios curriculares del 2° cuatrimestre:

Desde el 02 al 13 de agosto de 2021.

IMPORTANTE:

Se recuerda a los Sres. Profesores:

Los horarios de consulta deben ofrecerse a los alumnos durante todo el ciclo lectivo, no sólo en el período previo a exámenes.

En el último día de cursado de materias anuales o cuatrimestrales deberá estar completa la carga de planillas de regularidad y promoción correspondiente.

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

SEMANA DE LAS ARTES Y EL DISEÑO 2020:

Del 27 de septiembre al 01 de octubre

Las actividades académicas se desarrollarán con participación activa en la Semana de las Artes y el Diseño.

INSCRIPCIONES:

REINSCRIPCIÓN ALUMNOS DE 2° A 5° AÑO CICLO LECTIVO 2020

Espacios curriculares anuales y del 1° cuatrimestre:

10 al 12 de marzo del 2021.

A los Sres. profesores se les comunica que dentro de este período también se procederá a inscribir a los alumnos condicionales, vocacionales y a los que solicitan cursado de materias optativas. Aproximadamente en un plazo aproximado de 15 días hábiles posterior a la inscripción anual, podrán bajar las planillas de asistencia.

Espacios curriculares del 2° cuatrimestre:

18 al 20 de agosto del 2021.

SOLICITUD DE EXIMICIÓN DE BAJO RENDIMIENTO ACADÉMICO

Del 15 al 31 de marzo de 2021,

Del 16 al 31 de marzo de 2022.

INSCRIPCIÓN ALUMNOS VOCACIONALES:

Para los espacios curriculares anuales y del 1° cuatrimestre:

días hábiles primera quincena de marzo de 2021.

Para los espacios curriculares del 2° cuatrimestre:

del 26 de julio al 13 de agosto de 2021.

INSCRIPCIÓN ADSCRIPCIONES ALUMNOS:

Para los espacios curriculares anuales y del 1° cuatrimestre:

días hábiles segunda quincena de marzo 2021.

Para los espacios curriculares del 2° cuatrimestre:

del 26 de julio al 13 de agosto de 2021.

INSCRIPCIÓN ADSCRIPCIONES EGRESADOS:

Para los espacios curriculares anuales y del 1° cuatrimestre:

días hábiles primera quincena de marzo 2021.

Para los espacios curriculares del 2° cuatrimestre:

del 26 de julio al 13 de agosto de 2021.

REINSCRIPCIÓN ALUMNOS DE 2° A 5° AÑO CICLO LECTIVO 2022

Espacios curriculares anuales y del 1° cuatrimestre:

16 al 18 de marzo de 2022.

COMIENZO DE CLASES CICLO LECTIVO 2022

Alumnos de 1° a 5° año: **21 de marzo de 2022**

ACTIVIDADES ACADÉMICAS PARA DOCENTES DEL 2021: **8 AL 12 DE MARZO 2021**

ACTIVIDADES ACADÉMICAS PARA DOCENTES DEL 2022: **DESDE EL 14 AL 18 DE MARZO 2022**

BIENVENIDA A LOS INGRESANTES 2021: **A CONFIRMAR**

FACULTAD ABIERTA: **A CONFIRMAR**

MESAS DE EXAMENES

MAYO 2021 / 1 turno

17 al 21 de mayo (con suspensión de actividades)

INSCRIPCIÓN: del 10 de mayo hasta las 0 hs del día hábil anterior a la fecha de examen*.

CONSULTAS: 10 al 14 de mayo (sin suspensión de actividades)

JULIO - AGOSTO 2021/ 2 turnos

1er. turno: **26 al 30 de julio**

INSCRIPCIÓN: 05 de julio hasta las 0 hs del día hábil anterior a la fecha de examen*.

CONSULTAS: 28 de junio al 8 de julio

2do. turno: **09 al 13 de agosto**

INSCRIPCIÓN: del 02 de agosto hasta las 0 hs del día hábil anterior a la fecha de examen*.

CONSULTAS: 02 al 06 de agosto.

SEPTIEMBRE 2021 / 1 turno

13 al 16 de septiembre (sin suspensión de actividades)

INSCRIPCIÓN: del 06 de septiembre hasta las 0 hs del día hábil anterior a la fecha de examen*.

NOVIEMBRE - DICIEMBRE 2021 / 2 turnos

1er. turno: **29 noviembre al 3 de diciembre**

INSCRIPCIÓN: del 23 de noviembre hasta las 0 hs del día hábil anterior a la fecha de examen*.

CONSULTAS: del 23 al 26 de noviembre

2do. turno: **13 al 17 de diciembre**

INSCRIPCIÓN: del 06 de diciembre hasta las 0 hs del día hábil anterior a la fecha de examen*.

CONSULTAS: del 06 al 10 de diciembre

FEBRERO - MARZO 2022 / 2 turnos

1er. turno: **21 al 25 de febrero**

INSCRIPCIÓN: del 9 de febrero hasta las 0 hs del día hábil anterior a la fecha de examen*.

CONSULTAS: del 07 al 18 de febrero

2do. turno: **07 al 11 de marzo**

INSCRIPCIÓN: del 28 de febrero hasta las 0 hs del día hábil anterior a la fecha de examen*.

CONSULTAS: del 28 de febrero al 4 de marzo

Se solicita a los docentes que en la semana de exámenes de setiembre, no incluyan en sus cronogramas la toma de exámenes parciales ni entregas de trabajos prácticos.

DÍA DEL CERAMISTA: 30 / 10 (SIN ACTIVIDAD ACADÉMICA PARA CERÁMICA LOS DÍAS 28, 29 y 30 / 10).

DÍA DE LA MÚSICA: 22 / 11

DÍA DEL ARTISTA PLÁSTICO/A: 21 / 09

DÍA DEL TEATRO: 27 / 03

DÍA DEL DISEÑADOR/A: 24 / 10

Sobre los exámenes finales...

Se mantienen los turnos de exámenes finales



EN MODALIDAD VIRTUAL

PREFERENTEMENTE A TRAVÉS DE MOODLE O UNCVIRTUAL.

INSCRIPCIONES A TRAVÉS DEL SIU GUARANÍ
LOS DÍAS ESTABLECIDOS EN EL CALENDARIO ACADÉMICO.

Se reprogramarán aquellos exámenes cuando no estén garantizadas condiciones óptimas de desarrollo o sea imposible evaluar en modo virtual.

Las/os docentes brindarán las horas de consulta previa.

Se te informará por correo electrónico y casilla de mensajes del SIU Guaraní el **tipo de examen** (oral o escrito), **horario y duración**, y **medio o soporte a utilizar** con una antelación **no menor a 7 días** corridos antes del periodo de inscripción a las mesas.

Las TAC asistirá mediante protocolos y asesoramiento para la realización de las evaluaciones finales.

Cualquier reclamo administrativo vinculado a la inscripción deberás realizarlo a cyefad@gmail.com, hasta 48 horas antes de la mesa de examen (o 2 días hábiles).

Vencido dicho plazo, se confeccionará el acta de examen. **La inscripción a rendir implica que el/la estudiante se encuentra notificado de la modalidad y acepta las condiciones de la misma, por ello no podrá realizar reclamos relativos a la modalidad.**

En caso de no poder participar de la evaluación deberás informar al/la docente responsable y a la Dirección de Carreras mediante correo electrónico antes de las 00 horas del día hábil anterior a la mesa de examen.

El/la docente **deberá informarte con 24 horas de anticipación las especificaciones técnicas y los modos de acceso**, ya sean links de sesión por videollamada o videoconferencia, **ID y contraseña de la sesión**, y demás datos necesarios para que puedas realizar pruebas de conexión con antelación y resolver situaciones que puedan afectar el desarrollo del examen.

Leé la reglamentación completa en www.fad.uncuyo.edu.ar

Protocolo para exámenes

- Respetá **fechas y horas de inscripción**.
- Tené en cuenta que se controlan las materias **correlativas** para rendir exámenes finales. No se aceptarán inscripciones en las cuales no se respeten las correlativas.
- En caso de imposibilidad de inscripción a través del sistema Guaraní, enviar correo electrónico a **cyefad@gmail.com**
- No se aceptarán solicitudes de inscripción por correo fuera del plazo establecido para la inscripción a exámenes. Las fechas y horas de los plazos y exámenes se pueden consultar en la aplicación del Guaraní para alumnos incluso sin necesidad de ingresar a la sesión, visibles a partir del inicio de inscripción.

EN EL ASUNTO:

Solicito inscripción a exámenes mesas de mayo 2020.

EN EL CUERPO:

Datos de la/el estudiante:

- Apellido y nombre, DNI, Legajo
- Número de teléfono o contacto

Datos del examen:

- Fecha y hora del examen
- Materia (*nombre completo conforme con el Plan de Estudio de la carrera en que solicita inscripción*), si lo conoce, el código asignado en Guaraní.
- Carrera desde donde solicita la inscripción.
- Indicar si es optativa u obligatoria en la carrera mencionada.
- Docente que preside la mesa
- Explicar brevemente por qué causa no puede inscribirse por SIU GUARANI